

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование и организация государственных услуг

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	20,25	20,25
Самостоятельная работа	159,75	159,75
Контроль	0,75	0,75
Итого	180	180

Рабочую программу составил:

Доцент департамента публичного права, канд. экон. наук, Моисеева В.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов совокупность знаний по заключению государственных контрактов на поставку товаров или оказанию услуг за счет государственного бюджета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Муниципальное право, Административное право, Конституционное право, Гражданское право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Правовое регулирование деятельности государственных корпораций и бюджетных учреждений, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Правовое регулирование антимонопольной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом, давать юридическую квалификацию противоправным деяниям	ПК-2.1 совершает юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом	Знать: основные виды юридических действий в сфере государственных услуг
		Уметь: принимать оптимальные экономические расчеты при осуществлении государственных услуг
		Владеть: навыками оформления отчетной документации, сверки отчетов с получателями государственных услуг; ведения работы с нарушениями договорных обязательств, подготовки претензионной переписки, сбора документов для судебных разбирательств

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	Правовое регулирование государственных услуг	3	4			Промежуточный тест, Практические задания
	Пр		3	4			
	Ср		3	30		-	
	Лек	Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг	3	4		-	Промежуточный тест, Практические задания
	Пр		3	4			
	Ср		3	40		-	
	Пр	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	3	1		-	Промежуточный тест, Практические задания
			3	4			
			3	40		-	
	Пр	МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг	3			-	Промежуточный тест, Практические задания
			3				
			3	4		-	
	Пр	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	3			-	Промежуточный тест, Практические задания
			3	4			
	Ср	Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуг	3				Промежуточный тест, Практические задания
			3	49			

	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25	40	-	
	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	3				Вопросы к зачету с оценкой
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-2	<i>Промежуточный тест, Практические задания, Итоговый тест Вопросы к зачету</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практические задания

Тема 1. Правовое регулирование государственных услуг –

Тема 6. Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуг

Задание 1

Опишите сходства и отличия государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в рамках реализации № 210-ФЗ, и услуг, предоставляемых в рамках реализации № 83-ФЗ, по следующим критериям: правовое регулирование, регламентация, потребители, исполнители, финансовые основы.

Задание 2

Проанализируйте технологическую схему предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в электронной форме. Оцените ее соответствие административному регламенту услуги, а также нормативным требованиям к ее структуре и содержанию.

Задание 3

Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? Присутствует ли вся необходимая информация и насколько она верна и актуальна?

Интернет-ресурсы

Государственная система правовой информации : офиц. интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. Единый портал государственных и муниципальных услуг. URL: gosuslugi.ru. Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных и муниципальных услуг : [офиц. сайт]. URL:

<https://vashkontrol.ru>. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: [офиц. сайт]. URL: <http://minsvyaz.ru>. Совершенствование государственного управления : [портал административной реформы]. URL: <http://www.admreforma.ru>.

Правовые методические документы

Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]: принят Федеральным законом от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ. Документ в посл. редакции опубликован не был. Доступ из государственной системы правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации».

ГОСТ Р 50646–2012 «Услуги населению. Термины и определения» [Электронный ресурс]. URL: docs.cntd.ru/document/1200102288 (дата обращения: 10.11.2016).

Дорожная карта по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на 2016–2018 годы.

Распоряжение правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 года № 747-р. Документ в последней редакции опубликован не был. Доступ из государственной системы правовой информации «Официальный интернетпортал правовой информации».

Критерии оценки:

Краткое описание и регламент выполнения

1. Баллы выставляются преподавателем после прикрепления задания в системе Росдистант.

2. Проверка задания должна быть проведена преподавателем в течение 7 дней.

3. Преподаватель сообщает студенту об уровне его ответа, о допущенных ошибках и неточностях в комментариях к заданию в системе Росдистант.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов:

55 баллов за четыре правильно выполненных задания;

45 баллов за три правильно выполненных задания;

35 баллов за два правильно выполненных задания;

25 баллов за одно правильно выполненное задание;

0-15 балла - задания отсутствуют, либо выполнены с существенными недочетами

7.2.2. Тестовые задания

Базы тестовых заданий по данному курсу размещены на образовательном портале Тольяттинского государственного университета.

Типовые примеры тестовых заданий для промежуточного тестирования и Итогового теста

Задание №1

Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законом. Вставьте пропущенное слово

Запишите ответ:

1)	Ответ:	федеральным
----	--------	-------------

Задание №2

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|--|
| 1) | + | наименование государственной или муниципальной услуги; |
| 2) | + | наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу; |
| 3) | + | результат предоставления государственной или муниципальной услуги; |
| 4) | - | время предоставления государственной или муниципальной услуги. |

Задание №3

Правовое регулирование предоставления государственных услуг осуществляется по принципу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|-------------------------|
| 1) | + | от большего к меньшему; |
| 2) | - | от меньшего к большему; |
| 3) | - | от начала к концу; |
| 4) | - | от середины к началу. |

Задание №4

Правовое регулирование предоставления государственных услуг:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|---|--|
| 1) | + | способствует формированию понятий «государственная услуга», «заявитель», «административный регламент», «многофункциональный центр предоставления услуг», «предоставление услуг в электронной форме», «портал услуг»; |
| 2) | - | не прописывает четкий порядок и особенности предоставления услуг с использованием интернет технологий; |
| 3) | - | не предоставляется обслуживание карт; |
| 4) | - | не работает через Интернет. |

Задание №5

С помощью всевозможных органов власти, согласно указу и ФЗ №, людям и организациям дана возможность облегчить процесс получения разных видов услуг для жизни и бизнеса.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	218
2)	-	245
3)	+	210
4)	-	315

Задание №6

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает следующие позиции:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
2)	+	срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
3)	+	показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
4)	-	показатели оценки качества услуги

Задание №7

Административный режим предоставления государственных услуг в своей структуре должен отражать ряд позиций, в том числе:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	назначать точные сроки и очередность административных процедур и административных действий и/или принятия решений федерального ОИВ.
2)	+	устанавливать порядок возможного взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие федерального ОИВ с людьми и предприятиями;
3)	-	не назначать точные сроки и очередность административных процедур и административных действий и/или принятия решений федерального ОИВ.
4)	-	не устанавливать порядок возможного взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие федерального ОИВ с людьми и предприятиями.

Задание №8

Одно из основных направлений административной реформы, установленных в 2003 году, дало попытку:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	разделения функций государственного управления и предоставления государственными организациями услуг;
2)	-	разделение функций муниципального управления и предоставления муниципальных услуг;

3)	-	разделение функций государственного управления и муниципального управления;
4)	-	разделение функций муниципального управления и предоставления услуг коммерческих организаций.

Задание №9

В каком году предпринималась попытка установить функции государственных органов по оказанию государственных услуг?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в 2004 году
2)	-	в 2007 году
3)	-	в 2008 году
4)	-	в 1998 году

Задание №10

Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» внесены изменения в кодекс Российской Федерации, которые касались оказания государственных и муниципальных услуг учреждениями и организациями.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	Бюджетный
2)	Ответ:	бюджетный

Задание №11

Дайте полное определение понятия Государственная услуга?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	это деятельность по реализации функций соответственно ОИВ, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также ОМС при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
2)	-	действие или деятельность, совершённые одним лицом (физическим или юридическим) в интересах другого лица.
3)	-	предоставление услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжение, газоснабжение и отопление
4)	-	это объем учебной и научной информации, передаваемой гражданину в виде суммы знаний общественного и специального характера, а также практических навыков, передаваемых гражданину по определенной программе

Задание №12

Дайте определение понятия Муниципальная услуга?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	это объем учебной и научной информации, передаваемой гражданину в виде суммы знаний общественного и специального характера, а также практических навыков, передаваемых гражданину по определенной программе;
2)	+	это деятельность по реализации функций ОМС, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;
3)	-	медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;
4)	-	это перечень услуг организационного характера для осуществления перевозки, обеспечения отправки, получения груза, подписание договоров о перевозке и других услуг.

Задание №13		
Выделите несколько подходов к анализу государственных и муниципальных услуг		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	интегративный подход;
2)	+	маркетинговый подход;
3)	+	интегрированный подход;
4)	-	управленческий подход.

Задание №14		
В рамках маркетингового подхода в какой роли рассматривается общество?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	в роли клиента многофункционального сервисного центра;
2)	-	в роли администрации многофункционального сервисного центра;
3)	-	в роли директора многофункционального сервисного центра;
4)	-	в роли арендодателя многофункционального сервисного центра.

Задание №15		
В рамках процессного подхода организации и оказание услуг рассматривается как «совокупность последовательных процессов и процедур, по результатам которых заявитель получает благо, соответствующее определенным параметрам, удовлетворяющее его потребность».		
Запишите ответ:		
1)	Ответ:	административных

Процедура оценивания Промежуточного теста

Баллы за Промежуточные тесты выставляются автоматически платформой
Росдистант

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 1 балл.

Максимальное количество баллов за Промежуточный тест - 5 баллов.

Процедура оценивания Итогового тестирования

Краткое описание и регламент выполнения

1. Баллы формируются автоматически по итогам прохождения тестирования.
2. Студент может выполнять задания, проверяемые автоматически, неограниченное количество раз.

Критерии оценки:

40 баллов за восемь правильно выполненных заданий;

35 баллов за семь правильно выполненных заданий;

30 баллов за шесть правильно выполненных заданий;

25 баллов за пять правильно выполненных заданий;

20 баллов за четыре правильно выполненных заданий;

15 баллов за три правильно выполненных задания;

10 баллов за два правильно выполненных задания;

5 баллов за одно правильно выполненное задание;

0-4 балла - задания отсутствуют, либо выполнены с существенными недочетами.

КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ зачета с оценкой

Промежуточная аттестация осуществляется на основе накопительного рейтинга по баллам, набранным в совокупности за: вопросы для самоконтроля после каждой темы; задания проверяемые автоматически (промежуточный тест); Практические задания, итоговое тестирование

Критерии экзамена (промежуточной аттестации) по накопительному рейтингу

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	Выполнение всех учебных мероприятий	«зачтено отлично»	Студент набрал от 85 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«зачтено хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«зачтено удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«зачтено неудовлетворительно»	Студент набрал от 0 до 54 баллов по накопительному рейтингу

Если студент не согласен с результатом, полученным по накопительному рейтингу, он может сдать экзамен устно по билетам (явочным образом либо в режиме on-line через систему конференцсвязи).

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Особенности услуг, как результатов человеческой деятельности
2. Различия между материальным продуктом и услугой
3. Понятие государственных и муниципальных услуг, их классификация
4. Понятие публичной и социальной услуг, их признаки и связь с государственными и муниципальными услугами
5. Регламентация, стандартизация и структурирование государственных и муниципальных услуг
6. Перечень и сфера действия нормативно-правовых актов по предоставлению государственных и муниципальных услуг (Федеральный закон от 27.08.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и др.)
7. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 27.08.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Заявитель», «Административный регламент», «Многофункциональный центр», «портал государственных и муниципальных услуг» и др.)
8. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг
9. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг
11. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и подведомственных государственным и муниципальным органам организаций
12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг
13. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг
14. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
15. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг
16. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг
17. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
18. Реестры государственных и муниципальных услуг
19. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, либо государственного и муниципального служащего
20. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы
21. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования
22. Общие требования к разработке административных регламентов и их структуре
23. Требования к стандарту предоставления государственной и муниципальной услуги

24. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
25. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра
26. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
27. Требования к соглашениям о взаимодействии
28. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг
29. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме
30. Порталы государственных и муниципальных услуг
31. Правила использования электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг
32. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
33. Универсальная электронная карта. Электронное приложение универсальной электронной карты и порядок его подключения
34. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт
35. Роль информации в осуществлении государственных и муниципальных услуг. Источники информации и требования, предъявляемые к ней. Электронные средства для сбора и передачи информации

Критерии оценки

Курс	Форма проведения промежуточной очной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой (устно)	«зачтено отлично»	выставляется студенту, если он принял активное участие в дискуссии, ответ соответствует содержанию темы дискуссии, тема раскрыта полностью, уверенное выступление
		«зачтено хорошо»	выставляется студенту, если он принял активное участие в дискуссии, в целом тема раскрыта, выступление уверенное и правильное, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов
		«зачтено удовлетворительно»	выставляется студенту, если ответ соответствует содержанию темы, не все аспекты раскрыты, ответ

Сем естр	Форма проведения промежут очной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов
		«не зачтено неудовлетворитель но»	выставляется студенту, если тема не раскрыта, ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Самойлов В.Д.	Государственное управление	Учебник	2023	ЭБС "IPRbooks"
	Наумов С.Ю. [и др.]	Государственное и муниципальное управление	Учебное пособие	2024	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Казанцев, Д. А.	Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование	Монография	2023	ЭБС "ZNANIUM.COM "

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ~ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- ~ Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- ~ Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система
- ~ Консультант Плюс Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- ~ Гарант.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmс	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Э-405 Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Э-407 Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
3	Э-705 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет
4	Э-705а Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
5	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.